**HLAVNÍ MĚSTO PRAHA**

**Protikorupční strategie**

**2016‐2018**

Schválila: Rada hl. m. Prahy usnesením č. dne

Obsah

[1 Úvod 3](#_Toc459384822)

[1.1 Pojem a definice korupce a její společenská nebezpečnost 4](#_Toc459384823)

[1.2 Boj proti korupci na úrovni hlavního města Prahy 5](#_Toc459384824)

[1.3 Cíle a principy Protikorupční strategie 7](#_Toc459384825)

[1.3.1 Cíle Protikorupční strategie: 7](#_Toc459384826)

[1.3.2 Principy Protikorupční strategie: 7](#_Toc459384827)

[2 Eliminace korupčních rizik 9](#_Toc459384828)

[2.1 Strategická úroveň odstraňování korupčních rizik 9](#_Toc459384829)

[2.2 Potřebnost transparentního projektového a procesního řízení agend 10](#_Toc459384830)

[2.3 Přijetí zásad bezpečného rozhodování 10](#_Toc459384831)

[2.4 Kontrola a interní audit 12](#_Toc459384832)

[2.5 Význam přenosu informací jako protikorupčního opatření 13](#_Toc459384833)

[2.6 Řízení a rozvoj lidských zdrojů a problematika střetu zájmů 14](#_Toc459384834)

[2.7 Vedení dokumentace 15](#_Toc459384835)

[2.8 Nulová tolerance 16](#_Toc459384836)

[3 Oblasti se zvýšenou mírou nebezpečí korupce – specifické oblasti rizik 17](#_Toc459384837)

[3.1 Agenda veřejných zakázek 17](#_Toc459384838)

[3.2 Oblast smluvních vztahů 18](#_Toc459384839)

[3.3 Nakládání s majetkem hl. m. Prahy 20](#_Toc459384840)

[3.4 Poskytování dotací, grantů a darů 21](#_Toc459384841)

[3.5 Pořizování a schvalování územního plánu, jeho změny a projednání podnětů 22](#_Toc459384842)

[3.6 Výkon veřejné správy v přenesené působnosti 23](#_Toc459384843)

[4 Zajištění implementace a vyhodnocování plnění protikorupční strategie 24](#_Toc459384844)

[4.1 Další hlavní opatření pro implementaci Strategie 25](#_Toc459384845)

[4.2 Definice jednotlivých dalších cílů 30](#_Toc459384846)

[5 Závěr 40](#_Toc459384847)

[Příloha č. 1 40](#_Toc459384848)

# 1 Úvod

Praha má cíl nastavit srozumitelný, funkční, účinný a efektivní systém prevence korupce, zmapovat korupční rizika a stanovit strategii prevence korupce v rámci působnosti orgánů veřejné správy a oblasti městu svěřené přenesené působnosti i působnosti samostatné. K naplnění uvedeného záměru přijímá tuto Protikorupční strategii hlavního města Prahy (dále jen „Protikorupční strategie“).

Praha hospodaří s rozpočtem v řádu mnoha desítek miliard korun a vykonává rozsáhlé kompetence v oblastech samosprávy i státní správy. Volení zástupci a také zaměstnanci mohou být proto ovlivňováni nejrůznějšími aktivitami osob či skupin osob, které mohou ohrožovat výkon veřejné správy a důvěru občanů v integritu fungování Magistrátu hl. m. Prahy a dalších institucí hl. m. Prahy.

K předcházení a k zabránění korupčních příležitostí a jejich negativních dopadů, má sloužit i tento dokument. Zaměřuje se na postupy a opatření uvnitř organizační struktury města a na vytvoření protikorupční politiky v širším smyslu slova, která by měla být implementována na všech úrovních řízení, jež mohou být potenciálně z hlediska korupce zranitelné.

Za korupci, resp. korupční jednání, je pro potřeby Protikorupční strategie hlavního města Prahy 2016‐2018 (dále jen „Strategie“) považováno jakékoliv ovlivnění stavu, údajů nebo rozhodnutí za účelem skutečného nebo i potenciálního prospěchu nebo neprospěchu určité osoby nebo skupiny osob i včetně snahy o takovéto jednání a postupy, a to za přímou nebo nepřímou, skutečnou nebo i potenciální výhodu pro sebe nebo jinou osobu. Patří sem např. i záměrné vytváření příležitosti a prostoru k možnému naplnění korupčního jednání, vědomá tolerance ke zřejmému korupčnímu jednání a k důvodnému podezření na korupční jednání, situace, kdy prospěch či újma jsou vyjádřitelné v penězích nebo jiných majetkových či nemajetkových hodnotách, jednání ve střetu zájmů atd.

Protikorupční strategie definuje jasně popsané žádoucí principy chování a jednání, které by se měly stát trvale vynucovaným i dobrovolně, přirozeně přijímaným standardem. Nedílnou součástí realizace Protikorupční strategie je vytvoření systému pravidelného vyhodnocování jednotlivých přijatých opatření, jejichž účelem je snižovat prostor i motivaci ke korupčnímu jednání a nastavení systému reagujícího na nové aktuální problémy, na výsledky kontrol, auditů, podezření publikovaná v médiích apod.

Strategie se vztahuje na všechny zaměstnance hlavního města Prahy zařazené do Magistrátu hl. m. Prahy a na členy orgánů hl. m. Prahy (včetně členů Zastupitelstva hl. m. Prahy).

Strategie se rovněž ***přiměřeně*** uplatní a bude rozpracována v Městské policii hl. m. Prahy, v akciových společnostech se 100% majetkovou účastí hl. m. Prahy a jimi ovládaných společnostech, v příspěvkových organizacích, jejichž zřizovatelem je hl. m. Praha.

K prosazování jejích základních principů a cílů budou zavázáni zástupci hl. m. Prahy v obchodních korporacích, v nichž má hl. m. Praha majetkovou účast.

Je žádoucí, aby se MČ buď připojily k této protikorupční strategii, nebo vytvořily vlastní a přijaly vlastní protikorupční strategii.

## 1.1 Pojem a definice korupce a její společenská nebezpečnost

Z pohledu celospolečenského je korupce nepochybně vážným problémem, který je třeba řešit. Český právní řád přímo pojem korupce nezná. Současná právní úprava obsahuje především represivní opatření korupčního jednání, a to prostřednictvím zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník. Ten postihuje korupci především pomocí trestných činů přijetí úplatku (§ 331), podplácení (§ 332) a nepřímého úplatkářství (§ 333). Zároveň vymezuje (§ 334) některé klíčové pojmy, například „úplatek“. Vzhledem ke skutečnosti, že rozhodující prostor a hlavní nebezpečí korupce leží především v oblasti veřejné správy, obsahuje trestní zákoník vybrané činy úředních osob, a to zneužití pravomoci úřední osoby (§ 329) a maření úkolů úřední osoby z nedbalosti (§ 330). Přestože trestní zákoník chrání především čistotu veřejného života a nestranné a objektivní obstarávání věcí obecného zájmu, trestá i korupci v podnikání a soukromoprávních vztazích.

K trestným činům, které mají znaky korupčního chování v určitých zvláštních situacích, lze řadit také například trestné činy: porušení povinnosti při správě cizího majetku (§ 220 a § 221), pletichy v insolvenčním řízení (§ 226), zneužití informace a postavení v obchodním styku (§ 255), sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě (§ 256), pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži (§ 257), pletichy při veřejné dražbě (§ 258).

Za korupci, resp. korupční jednání, je ve smyslu této Protikorupční strategie považováno jakékoliv ovlivnění stavu, údajů nebo rozhodnutí ve skutečný nebo i potenciální prospěch nebo neprospěch určité osoby nebo skupiny osob, a to za přímou nebo nepřímou, skutečnou nebo i potenciální výhodu pro sebe nebo jinou osobu. Patří sem např. i záměrné vytváření příležitosti a prostoru k možnému naplnění korupčního jednání, vědomá tolerance ke zjištěnému korupčnímu jednání a k důvodnému podezření na korupční jednání, situace, kdy prospěchem či neprospěchem jsou nemajetkové hodnoty, atd.

Korupce, ať už skutečná nebo vnímaná v rovině podezření, je jedním z nejdestruktivnějších prvků, které ohrožují dobrou veřejnou správu, poškozují ekonomický růst a vývoj. Obecně platí, že riziko korupčního jednání se vyskytuje zejména tam, kde:

* je rozhodováno o penězích a jiných majetkových hodnotách (zejména veřejné povahy), o právech a právem chráněných zájmech fyzických i právnických osob, o kontrole a o trestání fyzických i právnických osob, o záležitostech týkajících se osobních nebo skupinových zájmů fyzických i právnických osob, o příležitostech a výhodách, o vlivu a o podílu na moci, o přístupu k informacím, o navazování a řízení závazkových právních vztahů,
* se shromažďují, evidují a připravují podklady podstatné pro rozhodování,
* existuje komplikovaná, nepřehledná a nedostatečně definovaná agenda výkonu veřejné moci (veřejné správy), agenda spojená s uplatňováním pravomoci a vlivu nebo agenda související s čerpáním veřejných zdrojů,
* je jakkoli možné ovlivňovat veřejné mínění a vnímání určité osoby nebo jejího postavení, chování, jednání v očích orgánů a osob disponujících formální nebo neformální mocí a vlivem.

Společenskou nebezpečnost korupce je možno pak vnímat z několika hledisek.

Prvním z nich je posuzování souladu jednání s právním řádem, zejména s normami trestního, případně přestupkového práva. Z tohoto pohledu je korupce, pokud se jí podaří odhalit, relativně dobře kvalifikovatelná i kvantifikovatelná a právo má nástroje, jak se z tohoto pohledu s korupcí vypořádat.

Druhým hlediskem je posuzování ekonomických a morálních dopadů na společnost. Negativní důsledky korupce jsou často dlouhodobé, projevují se pozvolna a velmi špatně se odbourávají. Mezi dopady tohoto druhu patří zejména:

* přímé a nepřímé hospodářské škody (neefektivní využívání veřejného majetku, veřejných finančních prostředků, snižování objemu zdrojů, tendence ke zvyšování výdajů veřejných rozpočtů, tendence k růstu soukromých výdajů spojených s korupcí, ke snížení výkonnosti a k obecnému zhoršování hospodářských výsledků, snižování motivace v hospodářské sféře a deformace hospodářské soutěže, tendence ke snižování kvality výkonu veřejné správy a poskytovaných veřejných služeb),
* dopady společensko‐politické (snížení důvěry veřejnosti ve stát a jeho zřízení, ve veřejný sektor, v principy právního státu a obecně ve spravedlnost, poškozování dobrého jména institucí veřejné správy, pokřivení relace mezi svobodou jednání a rozhodování na jedné straně a odpovědností na straně druhé, zhoršení naplňování smyslu existence a poslání veřejnoprávních subjektů, vytváření nestability a nejistoty, podpora pocitů skepse a beznaděje, směřování k morálnímu rozvratu, ke ztrátě respektu k morálním hodnotám).

## 1.2 Boj proti korupci na úrovni hlavního města Prahy

Otevřenost, a zákonnost při rozhodování ve všech oblastech činnosti a také účelné, hospodárné a efektivní nakládání s veřejnými prostředky a jinými zdroji byla a jsou základními hodnotami, které hl. m. Praha prosazuje. Pro hl. m Prahu vždy byla a je prioritou realizace protikorupční politiky s nulovou tolerancí.

První systémové kroky v této oblasti byly Zastupitelstvem a Radou hlavního města Prahy učiněny již ve volebním období 2010-2014.

V rámci protikorupční programu byl přijat soubor protikorupčních opatření například:

* přijat Etický kodex člena Zastupitelstva hlavního města Prahy – včetně majetkových přiznání;
* přijat Etický kodex zaměstnanců hlavního města Prahy zařazených do Magistrátu hl. m. Prahy, který stanovuje a popisuje zásady chování a jednání úředníků a je základní etickou normou prezentace a vystupování zaměstnanců především vůči veřejnosti;
* zpracována přesná a důkladná pravidla a metodika pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách hlavního města Prahy a vymezeny osobní odpovědnosti za zajištění výběrových řízení, tato pravidla byla opakovaně upřesňována a zdokonalována;
* zavedena jednotná centrální evidence stížností adresovaných orgánům hl. m. Prahy;
* stanovena pravidla pro vyřizování stížností, petic a podání občanů, včetně definování zvláštního režimu pro vyřizování a prošetřování podání upozorňujících na možnou korupci;
* zřízen odbor stížností a mimořádných kontrol a reorganizována celá oblast kontrolních činností Magistrátu atd., odbor prošel v daném období reorganizací a posílením kompetencí;
* posílena transparentnost jednání orgánů hl. m. Prahy např. prostřednictvím www stránek (běžnými se staly přímé přenosy jednání ZHMP, zveřejňování zápisu z jednání výborů atd.;
* připraveno zveřejňování komplexních informací o veřejných zakázkách na internetovém serveru HMP.

Byly provedeny personální změny ve vedoucích funkcích úřadu města. Transparentnímu výběrovému řízení, v němž byla všestranně posouzena odborná a managerská způsobilost, se podrobili všichni ředitelé odborů a další vedoucí pracovníci Magistrátu hl. m. Prahy.

Byly upraveny úřední hodiny MHMP a bylo zřízeno středisko a informační přepážky v budovách MHMP.

Dostupnost služeb a úloh města v oblasti samostatné a přenesené působnosti pro občany byla zvýšena soustředěním většiny služeb do jedné budovy v Jungmannově ulici, kde v zájmu transparentnosti a možnosti zvýšení veřejné kontroly byly v maximální možné míře u naprosté většiny kanceláří zaměstnanců MHMP pořízeny prosklené průhledné dveře (s výjimkou pracoven ředitelů odborů a vlastní kanceláře ředitele MHMP). Všechny základní agendy a podání se vyřizují na přepážkách, kde není žádný prostor pro korupci.

Došlo k relativnímu zeštíhlení úřadu (v relaci k extrémně narůstajícímu počtu svěřených agend), neboť správní orgány HMP získaly každoročně nepřeberné množství nových agend zejména na úsecích dopravněsprávním, školském, občansko‐správním, životního prostředí a odpadového hospodářství, zdravotnictví a sociální péče, na úseku kontroly a interního auditu, archivnictví, personalistiky a v řadě dalších. Samozřejmou součástí práce každého úředníka se stal propracovaný systém odborného vzdělávání. Došlo ke zjednodušení organizační struktury magistrátu (některé odbory byly zrušeny, jiné sloučeny atd.)

Magistrát hl. m. Prahy se v minulosti zapojil do Projektu „Kvalita ve veřejné správě“, který má pomoci implementovat Model CAF (Common Assessment Framework, tj. Společný hodnotící rámec, vyvinutý v rámci Evropské unie) na Magistrátu hlavního města Prahy ve spolupráci s Českou společností pro jakost.

Změnil se i styl projednávání důležitých otázek dalšího rozvoje města. Důležité věci jsou projednávány veřejně, formou workshopů, veřejných slyšení a pomocí poradních skupin složených ze zástupců odborné veřejnosti (např. aktualizace Strategického plánu).

## 1.3 Cíle a principy Protikorupční strategie

### 1.3.1 Cíle Protikorupční strategie:

* definovat a popsat rizika v souvislosti s možným korupčním jednáním, a to již existující i rizika i rizika, která mohou vzniknout v budoucnu, a pokusit se je v maximální možné míře minimalizovat či zcela eliminovat;
* formulovat účinná nápravná a zejména preventivní opatření, která budou směřovat zejména do oblasti rozhodování o veřejných finančních prostředcích, rozhodování o právech a povinnostech, snižování byrokratické zátěže, správy informací, zvyšování transparentnosti a vedení otevřené komunikace;
* definovat postupy vedoucí k aktivnímu předcházení a odhalování společensky škodlivých jevů, včetně postupů vedoucích k vyvozování osobní odpovědnosti za porušení právních norem; vytvořit podmínky pro:
* zvyšování důvěry obyvatel hl. m. Prahy, podnikatelů a spolupracujících subjektů v řádné a spolehlivé uplatňování veřejné moci a poskytování veřejných finančních prostředků, či služeb, jakož i zvyšování prestiže a hrdosti na práci pro hl. m. Prahu;
* účinnou prevenci vůči případnému korupčnímu jednání (spoluvytváření prostředí nepříznivého pro vznik a rozvoj korupce) ve všech orgánech hl. m. Prahy, v příspěvkových organizacích zřizovaných hl. m. Prahou a obchodních společnostech s majetkovou účastí hl. m. Prahy;
* snazší identifikaci korupce a korupčního jednání v případech, pokud by k nim skutečně došlo (zvýšení pravděpodobnosti odhalení korupčního jednání); ochranu veřejných zdrojů a jejich efektivní využívání;
* odpovědné rozhodování na základě kvalitních podkladů, které nepovedou k účelové, neetické a politicky motivované kriminalizaci členů rady.

### 1.3.2 Principy Protikorupční strategie:

* naplňování smyslu existence veřejné správy při striktním dodržování právního řádu a interních norem s důrazem na oblast možného střetu zájmů, včetně aktivní kontroly na tomto úseku a na oblast lobbingu;
* efektivní správa veřejných financí a hmotného i nehmotného majetku města a jeho efektivního, hospodárného a účelného využívání pro obecný prospěch s důrazem na jasnost a přehlednost pravidel pro nakládání s majetkem města, včetně pravidel pro zadávání veřejných zakázek;
* průkaznost všech podstatných kroků a zachování přiměřené auditní stopy (uchování dokumentace o jednání s dodavateli, vyčíslení předpokládané hodnoty zakázky, provedení předběžné řídící kontroly apod.) pro posouzení dodržení předpisů, včetně péče řádného hospodáře;
* pokračování v zavádění moderní veřejné správy na území města s důrazem na optimalizaci jejího výkonu;
* zvyšování dostupnosti, transparentnosti a kontrolovatelnosti veřejné správy především rozšiřováním možností elektronické komunikace a prostřednictvím nástrojů eGovernmentu;
* profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě;
* ochrana oznamovatelů korupce (whistleblowerů), kteří oznámí své podezření zastupitelům, úřadu, médiím nebo neziskovým organizacím (zejména v pracovněprávním vztahu) se zvláštním důrazem na ochranu majetku a zájmů hl. m. Prahy;
* rozvíjení otevřené komunikace s veřejností (zejména v rizikových oblastech – veřejné zakázky, významné smlouvy, výsledky šetření podezření z korupce);
* rozšiřování prostoru pro rozvoj pozitivních a konstruktivních vztahů mezi orgány hl. m. Prahy, organizacemi zřízenými hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy;
* účinnou prevenci korupčního jednání (spoluvytváření prostředí nepříznivého pro vznik a rozvoj korupce) ve všech orgánech hl. m. Prahy a ve všech jí zřizovaných příspěvkových organizacích;
* zvyšování důvěry zákaznických skupin i nejširší veřejnosti v řádný, poctivý a korupce prostý výkon veřejné moci a řádné, poctivé a korupce prosté poskytování veřejných statků a služeb;
* zvyšování prestiže práce pro hl. m. Prahu a její příspěvkové organizace a rozšiřování prostoru pro rozvoj pozitivních vztahů mezi Prahou, jejími orgány a organizacemi jako zaměstnavateli na straně jedné a zaměstnanci obce, členy orgánů města a zaměstnanci příspěvkových organizací zřizovaných hl. m. Prahou na straně druhé.

Hlavní město Praha v realizaci protikorupční strategie a v implementaci protikorupčních opatření chce zajistit, aby rozhodování na všech úrovních probíhalo otevřeně a transparentně.

**Hlavními hodnotami při sdílení strategie na všech úrovních jsou objektivita, odpovědnost, otevřenost, integrita, profesionalita, efektivita, kvalita, pečlivost, vzdělanost a úcta k lidem.**

# 2 Eliminace korupčních rizik

## 2.1 **Strategická úroveň odstraňování korupčních rizik**

Zavedený a v praxi naplňovaný systém strategického řízení a plánování včetně systému kvality řízení a systému řízení rizik je jedním z nejdůležitějších prvků omezujících korupční riziko. Prostor pro korupci pomáhají snižovat následující řešení:

* definice poslání, resp. smyslu existence organizace;
* formulace vize, tj. vyjádření budoucího žádoucího stavu ‐ jakou by organizace v budoucnu měla být, jak by se měla chovat, čím by měla být prospěšná;
* plánování hlavních rozvojových a provozních ukazatelů, zejména v oblasti ekonomických zdrojů a jejich spotřeby, ale také v oblasti zdrojů věcných, personálních a v oblasti kapacit;
* zapracování konkrétních protikorupčních opatření do plánů a strategických i dalších cílů;
* zavedení systému řízení kvality a jeho praktické uplatňování.

Pravidelné hodnocení kvality procesů a řízení procesů podle požadavků takového systému má z hlediska možné korupce jednak represivní charakter (zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce), tak i charakter preventivní (od korupčního jednání odrazuje, vytváří pro korupci nepříznivé prostředí). V systému řízení kvality si Praha v této oblasti klade za cíl nejen plnění všech právních předpisů a uspokojování potřeb klientů hl. m. Prahy, ale i neustálé zvyšování kvality a efektivnosti svých činností a poskytovaných služeb. **Jako cestu k těmto cílům zvolila Praha využití moderních metod řízení ‐ modelu CAF, benchlearningu a systému řízení kvality dle norem ČSN EN ISO 9001:2009, popř. Místní agenda 21.**

* periodické provádění identifikace rizik (pro jednotlivé procesy a pro jednotlivé organizační jednotky), hodnocení identifikovaných rizik, přijímání opatření k jejich odstranění nebo zmírnění (nejde‐li o rizika neřešitelná nebo akceptovatelná), implementaci těchto opatření a vyhodnocování jejich účinnosti.

Analýza rizik bude v rámci hl. m. Prahy resp. Magistrátu hl. m. Prahy každoročně prováděna v souladu s příslušným interním normativním aktem. S výstupem bude vždy seznámena Rada hl. m. Prahy.

* pravidelné hodnocení činnosti jednotlivých organizací a útvarů.

## 2.2 Potřebnost transparentního projektového a procesního řízení agend

Nastavení standardizovaných, přesně definovaných a transparentních procesů a pravidel při řízení projektů patří k účinným opatřením, která mohou být v rámci prevence a eliminace korupčních rizik použita.

Proto je potřebné dbát zejména na:

* omezení administrativní náročnosti, odstraňování nadbytečných a neefektivních byrokratických úkonů a podporování elektronizace agend;
* odstranění zbytečných procesů v rámci nastavení vlastních vnitřních procesů a jejich pružné přizpůsobování měnícím se podmínkám a potřebám úřadu;
* uplatnění přísnějších pravidel pro výjimky ze standardně nastavených procesů včetně přísnější kontroly a podrobného zaznamenávání důvodů, které k výjimce vedly.

Protikorupční strategie vychází ze zkušenosti, že v některých oblastech existuje v systému zabudované vyšší riziko možného korupčního jednání. Tato místa je potřebné identifikovat a zaznamenat do tzv. mapy korupčních rizik, která bude každoročně aktualizována.

## 2.3 Přijetí zásad bezpečného rozhodování

Nastavení bezpečného rozhodování je věcí, která souvisí jednak s oblastí, ve které je rozhodováno, jednak s mírou rizika spojenou s rozhodováním.

Smyslem tohoto opatření je zejména stanovit zásady rozhodování a také konkrétní hranice, resp. limity, především pro oblasti s vysokou mírou korupčního rizika (např. opakující se finanční operace, opakující se nakládání s jinými majetkovými hodnotami, zadávání veřejných zakázek apod.). O míře korupčního potenciálu rozhoduje také koncentrace rozhodujících pravomocí u jediné osoby. Zvyšuje se tak riziko korupčního jednání a zároveň snižuje šanci jeho odhalení. Mezi takové zásady rozhodování patří např.:

* tzv. metoda čtyř očí (u rozhodnutí s vyšší mírou korupčního rizika bude vždy více než jeden člověk, popř. bude rozhodováno komisionálně), zejména v případech, kdy rozhodnutí s vyšší mírou rizika (zejména přesahující 100 000,‐ Kč, nebo např. udělování licencí) budou podléhat alespoň dvěma úředníkům;
* zajištění sdílení rozhodovací pravomoci mezi více osobami v oblastech, kde bylo zjištěno vyšší riziko korupčního jednání (viz níže a zejména kontrola soutěží, výběrových řízení, veřejné podpory a smluv s plněním převyšujícím 100 000,‐ Kč), a pravidelné obměňování odpovědných osob týmů tak, aby se v maximální možné míře předcházelo vzniku nežádoucích osobních vazeb;
* zavedení neslučitelnost určitých funkcí (např. ředitel odboru a předseda výběrové komise) a interním předpisem přesné stanovení pravomoci a odpovědnosti jednotlivých zaměstnanců Magistrátu hl. m. Prahy;
* zavedení rotace zaměstnanců Magistrátu hl. m. Prahy při rozhodování o právech a povinnostech v rizikových oblastech (zejména v komisích pro veřejné zakázky a v grantových komisích), zavedení systému a způsobu obměňování členů těchto komisí při zajištění nezbytné odbornosti);
* metoda personálního a dle možností i organizačního oddělení rozhodovacích, realizačních a kontrolních pravomocí (např. jiný zaměstnanec a dle možností i jiný útvar připravuje zadávací dokumentaci, jiný zajišťuje realizaci zakázky a jiný je zodpovědný za následnou kontrolu apod.);
* definování pravomoci a odpovědnosti jednotlivých zúčastněných zaměstnanců a členů orgánů hl. m. Prahy, resp. přesné přiřazení pravomoci a odpovědnosti za jednotlivé procesy k jejich vlastníkům (nositelům, vykonavatelům, např. právní správnost, věcná správnost apod.), definování jedné osoby zodpovědné za celou zakázku a smluvní vztah, možnosti zavedení jmenovitého hlasování v případech, kde ještě není;
* metoda přímé politické kontroly (zahrnutí reprezentantů politické opozice do komisí pro posuzování a hodnocení nabídek apod. pokud budou ochotni převzít spoluodpovědnost);
* prověření všech a zrušení zbytečných vnitřních interních norem včetně procesů upravených těmito nadbytečnými normami, zajištění průběžného přizpůsobování vlastních vnitřních norem a procesů měnícím se podmínkám a potřebám;
* omezování administrativní náročnosti zaměřené na odstraňování nadbytečných a neefektivních byrokratických úkonů a optimalizaci softwarové podpory agend s cílem úspory finančních prostředků;
* rozšiřování povinného využívání standardizovaných vzorových smluv a jiných dokumentů;
* stanovení přísnějších pravidel včetně zintenzivnění kontrol a zaznamenávání důvodů u výjimek ze standardně nastavených procesů;
* stanovení konkrétních hranic, resp. limitů, především v oblastech s vysokou mírou korupčního rizika (např. opakující se finanční operace, opakující se nakládání s jinými majetkovými hodnotami, zadávání veřejných zakázek atd.);
* zpracování, pravidelná aktualizace a trvalé ověřování výsledků bezpečnostního auditu v oblasti IT tak, aby bylo maximálně omezeno riziko úniku informací, nebo jejich neoprávněného poskytnutí či získání.

## 2.4 Kontrola a interní audit

Kontrola je jedním z obecných nástrojů, který má charakter nejen preventivní, ale rovněž má velmi silný represivní potenciál. Z hlediska kontroly jako opatření ke zmírnění korupčních rizik jde o následující oblasti:

* veřejná kontrola a politická odpovědnost – patří mezi nejdůležitější mechanismy v boji proti korupci, avšak základním předpokladem pro její účinnost je vytvoření odpovídajících podmínek ze strany kontrolovaného subjektu (kontrolované skutečnosti musí být veřejnosti dostupné);
* manažerská kontrola podpořená funkčním vnitřním kontrolním systémem;
* vnitřní kontrola ‐ tj. jednak existence vnitřního kontrolního systému a jednak výkon nezávislé kontrolní činnosti, která má ověřovat soulad činností s obecně závaznými i interními právními předpisy a s řídícími akty;
* kontrola ze strany třetích subjektů (Nejvyšší kontrolní úřad, finanční úřady, ústřední správní orgány, územní orgány státní správy, orgány a instituce Evropské unie atd.);
* kontrola realizovaná prostřednictvím samosprávných orgánů hl. m. Prahy spočívající v plnění usnesení, obecně závazných právních předpisů i předpisů interních, přijatých v samostatné působnosti (zabezpečována především prostřednictvím Kontrolního výboru ZHMP);
* interní audit, jako nezávislá ověřovací a konzultační činnost zaměřená na přidávání hodnoty a zdokonalování procesů, přináší systematický metodický přístup k hodnocení a zlepšování účinnosti systému řízení rizik, řídících a kontrolních procesů a řízení a správy organizace, v tomto kontextu hraje důležitou roli při prevenci a eliminaci korupčních rizik;
* zpracování postupu při průkazném zjištění konkrétního korupčního jednání, resp. při podezření na možné korupční jednání, včetně záruky anonymity oznamovatele a postupů k implementaci následných opatření, která omezí opakování konkrétního jednání, opatření a postupy budou rámcově definovány ve třech rovinách: ‐ úprava vnitřních předpisů včetně případného zobecnění, ‐ disciplinární opatření, ‐ řešení vzniklých škod včetně posouzení podezření na škodu od určité výše škodní komisí a dokumentace tohoto postupu;
* posílení role interního a externího auditu formou konkrétně definovaných rozhodovacích procesů podléhajících pravidelnému auditnímu prověřování a nastavení pravidel pro mimořádné audity včetně pravidelného uplatňování veřejnosprávních kontrol podle zákona o finanční kontrole v prioritních a rizikových oblastech;
* přidělování jednotlivých případů v agendě kontrol bude probíhat v souladu se schváleným plánem kontrol s tím, že personální zajištění bude prováděno automatickým elektronickým systémem, který bude vylučovat manipulaci v oblasti personálního obsazení kontrolního orgánu.

## **2.5 Význam přenosu informací jako protikorupčního opatření**

Dostatečná informovanost je schopna v široké míře omezovat jak korupci domnělou (vnímaná korupce), tak i korupci faktickou. Tam, kde jsou informace veřejně dostupné, není třeba se jich domáhat nelegální popř. korupční cestou. Pro eliminaci korupčních rizik je nezbytné zajišťovat informovanost v následujících rovinách:

* komunikace úřadu s veřejností a médii spočívající v otevřeném a včasném poskytování podrobných informací o vlastní činnosti při dodržování principů rovné, otevřené, transparentní a objektivní komunikace, realizovaná prostřednictvím různých platforem (internet, tiskové konference a další);
* průběžná a komplexní informovanost představitelů a zaměstnanců hl. m. Prahy;
* zajištění postupů umožňujících přijímání informací o případném korupčním jednání od třetích subjektů – tj. přijmout konkrétní opatření, která by měla sloužit ke snazšímu podávání, a tedy i získávání, informací týkajících se podezření na korupční jednání (např. zajistit, aby podněty obsahující podezření na korupční jednání byly přijaty, zpracovány a vyřízeny objektivně, transparentně a aby byla v případě zjištění korupčního jednání přijata účinná opatření k nápravě).

V rámci dobré dosavadní praxe bude hl. m. Praha pokračovat v prohlubování otevřenosti a transparentnosti svého jednání. K dispozici veřejnosti bude zejména:

* on‐line záznam z jednání zastupitelstva a stenografické zápisy z jednání na internetu;
* jmenovité hlasování členů zastupitelstva HMP;
* programy, zápisy a usnesení z jednání Rady hl. m. Prahy na internetu;
* veřejné jednání výborů ZHMP;
* jasná a aktualizovaná Pravidla pro vyřizování petic a stížností;
* maximálně úplný a otevřený portál [www.praha.eu](http://www.praha.eu);
* veřejně dostupná Centrální evidence smluv;
* aktualizované Rodné listy zakázek;
* univerzální přepážka;
* evaluační dotazníky.

## 2.6 Řízení a rozvoj lidských zdrojů a problematika střetu zájmů

Lidské zdroje jsou základním hybným prvkem v oblasti korupce a korupčního jednání. Je nesporným faktem, že problém korupce bezprostředně souvisí s kvalitou lidských zdrojů, jejich motivací, s charakterovými a morálními dispozicemi jednotlivých představitelů a zaměstnanců, ale také se způsobem personálního řízení.

V této oblasti je možné přistoupit k následujícím protikorupčním opatřením:

* obsazování všech pracovních pozic a funkcí zařazených do Magistrátu hl. m. Prahy a příspěvkových organizací zřízených hl. m. Prahou, v prvé řadě vedoucích funkcí, bude probíhat výhradně formou otevřeného výběrového řízení a s exaktně stanovenými požadavky na uchazeče;
* transparentnost procesu přijímání zaměstnanců a rovný přístup k uchazečům (otevřená výběrová řízení, rovné podmínky), a plně profesionální organizace výběru tak, aby byla zjištěna a posouzena mimo jiné motivace uchazeče;
* vzdělávání zaměstnanců rozšířené a prohloubené o protikorupční tématiku (zvýraznění protikorupčního zaměření u vstupního a průběžného vzdělávání, vytvořením e‐learningového programu s protikorupční tematikou a jeho uvedením do vzdělávací praxe apod.);
* zkvalitnění systému interních školení a vyhodnocování jejich kvality z pohledu účastníků;
* nabídka účasti na protikorupčních školeních také zástupcům městských částí, příspěvkových organizací a obchodních korporací s majetkovou účastí HMP;
* aktualizace a vyhodnocování Etického kodexu vztahujícího se nejen na zaměstnance úřadu ale i na představitele samosprávy;
* promítnutí protikorupčních opatření nejen do pracovněprávních vztahů, ale i do etických norem, požadovaných pravidel a projevů chování;
* omezení jiných výdělečných činností, a to vnitřními pravidly, omezení rozsahu výkonu jiných výdělečných činností;
* nastavení pravidel pro pracovněprávní opatření (postih) v případě zjištění a prokázání korupčního jednání jednotlivce (např. ztráta kvalifikačních předpokladů, ukončení pracovního poměru);
* snaha o uspokojování individuálních potřeb zaměstnanců (zaměstnanecké benefity, spokojený zaměstnanec nemá potřebu se nechat korumpovat);
* pravidelná (např. výroční) hodnocení zaměstnanců;
* spravedlivé, přiměřené, dostatečně transparentní principy odměňování zaměstnanců, osobního hodnocení a výše odměn ve vazbě na konkrétní rozsah a výsledky práce i kvalitu plnění úkolů;
* přesné a jednoznačné definování požadované pracovní činnosti (náplň práce) jednotlivých zaměstnanců, zejména jejich pravomoci a odpovědnosti, včetně jejich účasti v odborných, poradních, výběrových a dalších komisích a orgánech.

Zásadním standardem práce v řízení a rozvoji lidských zdrojů a problematice střetu zájmů je i rozpracovaná problematika uplatňování etického kodexu a interní podpora zaměstnanců. To má při snaze o potírání korupce klíčovou úlohu, kterou reprezentují jak zastupitelé, členové Rady, tak zaměstnanci Magistrátu hl. m. Prahy a jejich znalost a podpora této Strategie a etického kodexu. K tomu:

* každý člen Zastupitelstva a Rady hl. m. Prahy a každý úředník Magistrátu HMP musí znát a řídit se ve své každodenní práci etickým kodexem. Etický kodex je platný jak pro zastupitele, tak pro zaměstnance Magistrátu;
* stanovit regulaci přijímání darů v souladu se zákonem o úřednících územních samosprávných celků, zaměstnanci Magistrátu nesmí přijímat žádné;
* důsledně dodržovat zákon o střetu zájmů, HMP se i nadále zavazuje vyžadovat respektování požadavků zákona o střetu zájmů, mimo jiné bude v mezích stávajícího legislativního rámce zaveden interní předpis upravující průběžný screening klíčových zaměstnanců pro zjišťování potenciálních konfliktů zájmů v konkrétních případech;
* podporovat a organizovat pravidelná interní setkání zaměstnanců MHMP na úrovni jednotlivých odborů s cílem společně sdílet problémy, s nimiž se v oblasti korupce setkávají a navrhovat řešení pro praxi;
* garantovat svobodu projevu a nepostihnutelnosti za projevy v rámci této diskuse, zástupce Etické komise bude o závěrech plynoucích z těchto setkání adekvátním způsobem informovat ředitele Magistrátu hl. m. Prahy a Radu HMP;
* zajistit ve stádiu kontroly a vyšetřování ochranu soukromí a osobnostních práv zaměstnanců Magistrátu hl. m. Prahy a dalších osob v souladu s principem presumpce neviny.

S touto oblastí taktéž souvisí problematika střetu zájmů, která je upravena obecně závaznými právními předpisy, zejména pak zákonem č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

## 2.7 Vedení dokumentace

Toto opatření vyžaduje zejména dokumentaci, evidenci a archivaci veškerých důležitých stavů a dále kroků v procesu rozhodování (od přípravy rozhodnutí až po jeho realizaci), dokumentaci provedených kontrol, rozhodnutí, další důležité úkony a případné povolené i nepovolené odchylky od nastavených procesů (výjimky a neshody). V podmínkách Magistrátu hl. m. Prahy v důsledném dodržování pravidel spisové služby, pravidel a archivace e‐mailové komunikace, zápisů z jednání i záznamů z jednání Rady hl. m. Prahy a Zastupitelstva hl. m. Prahy.

Korupční riziko totiž spočívá např. v možnosti manipulace se spisy (z oblasti správního rozhodování, z oblasti veřejných zakázek apod.) ve prospěch určité osoby, např. porušením pravidel evidence a nakládání s písemnostmi včetně jejich uložení a skartace. Většina informací je k dispozici v elektronické (datové) formě. Proto nabývá na významu uložení a zabezpečení dat v centrálním datovém skladu i v úložištích jednotlivých programových nástrojů pro podporu různých agend. Dalšími opatřeními, kterými lze takováto rizika eliminovat, jsou např. vedení elektronických složek projektů či nastavení přístupových oprávnění, a to včetně záznamu historie přístupů a možnosti dohledat provedené změny až ke konkrétní osobě.

Základními nástroji s významnou protikorupční úlohou jsou účetní evidence a elektronická spisová služba, pro specializované agendy pak speciální softwarová podpora s evidencí (příp. vlastním úložištěm dat). Záznamy musí být pořizovány chronologicky, bez možnosti smazání nebo dodatečných úprav v rovině věcné i v rovině tzv. metadat (strukturovaných průvodních informací).

## 2.8 Nulová tolerance

Hl. město Praha má nulovou toleranci korupce, a je proto důležité ji nadále důsledně prosazovalo. Nebude tolerováno jakékoliv korupční jednání, bez ohledu na to, kdo je pachatelem.

Podezření na korupční jednání budou řádně zaznamenána a prokázaná pochybení budou přiměřeně postihována v disciplinárním řízení.

Interní a externí kontroly se zaměří zejména na vyšší pozice (ředitel a vedoucí zaměstnanci) a na aktivity volených zástupců, kteří se účastní výkonných funkcí.

Škody způsobené korupčním jednáním budou důsledně vymáhány po odpovědných osobách, včetně smluvních pokut sjednaných v již uzavřených smlouvách (včetně vymáhání soudní cestou v občanském soudním řízení, resp. v trestním řízení).

Základem veškerých opatření a vlastního chování všech zúčastněných osob je čestnost a poctivost zaměstnanců a volených zástupců a jejich úsilí bojovat za průhledné a efektivní řízení agend (zejména systematickým zvyšováním povědomí o této Strategii a přijímaných opatřeních, zavedením interních setkání a školení zaměstnanců atd.).

Protikorupční strategie bude podpořena vznikem nezávislé etické komise. Toto opatření však bude předmětem širší politické diskuse členů Zastupitelstva hl. m. Prahy.

# 3 Oblasti se zvýšenou mírou nebezpečí korupce – specifické oblasti rizik

Oblasti se zvýšeným rizikem korupčního jednání jsou neuzavřeným, demonstrativním výčtem, který se může v čase měnit a vyvíjet. Stejně tak opatření přijatá a uplatněná k eliminaci těchto rizik, mohou procházet vývojem. Na všechny dále popsané oblasti s vyšší mírou korupčního rizika lze aplikovat obecné nástroje popsané v předchozí kapitole této Protikorupční strategie. V podkapitolách jsou popsána opatření, která lze použít specificky na určitou oblast s vyšší mírou korupčního rizika.

## 3.1 Agenda veřejných zakázek

Oblast veřejných zakázek je ze své podstaty agendou s vysokým korupčním potenciálem a mnoha korupčními riziky.

Kromě samotného charakteru agendy se na zvýšeném korupčním riziku podílí i formálnost a procesní složitost zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Přes zmíněnou složitost právní úpravy nelze prohlásit, že by byl proces zadávání veřejných zakázek upraven dostatečným způsobem, proto je třeba pro zvýšení protikorupční bezpečnosti doplňovat obecně závaznou právní úpravu úpravou interní, kterou je třeba vztáhnout i na zřizované příspěvkové organizace a jež má především sloužit:

* k provedení zákona, tedy k podrobnější úpravě procesu, jeho pravidel, jím zahrnutých dílčích postupů, rozhodovacích pravomocí a odpovědnosti, způsobu administrace, evidence (dokumentace) a kontroly;
* ke stanovení pravomoci, odpovědnosti, pravidel a postupů pro tzv. zakázky malého rozsahu, jež nedosahují finančního limitu, od kterého se na zadávání veřejných zakázek nevztahují pravidla kodifikovaná zákonem;
* ke zvýšení transparentnosti a obecně protikorupční bezpečnosti agendy zadávání veřejných zakázek (především aplikací dalších protikorupčních opatření, která jsou vhodná k implementaci do pravidel).

Další protikorupční opatření k implementaci:

* zásada zákonnosti, ale také princip rovnosti, zásady účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti a v neposlední řadě princip transparentnosti; při formulování povinností doprovázejících zadávání veřejných zakázek je však třeba současně dbát o to, aby náklady na zavedení a uplatňování opatření nepřevyšovaly jejich možné přínosy;
* dělba kompetencí při zpracování a vyřizování správních agend;
* povinné využívání tzv. společných (soustředěných, centrálních) nákupů vybraných komodit pro hl. m. Prahu a zřizované příspěvkové organizace;
* eliminace tlaku ze strany uchazečů a zájmových skupin používáním co nejotevřenější formy zadávacích řízení;
* zveřejňování výsledků zadávacího řízení, alespoň v rozsahu informace o vybraném dodavateli, se kterým byla uzavřena smlouva, informace o hodnotách parametrů nabídnutých vybraným uchazečem, které byly předmětem hodnocení (např. výše nabídkové ceny, délka záruční doby, doba plnění, kvalita plnění);
* zveřejňování informací z aplikací Profil zadavatele a Rodné listy zakázek ve formátu otevřených dat (přístup skrze API);
* včasné zveřejňování informací o investičních záměrech a v dostatečném předstihu (u velkých investičních záměrů minimálně rok dopředu, u středně velkých minimálně půl roku dopředu).

K dílčím agendám při zadávacím řízení a výběru nejvhodnější nabídky:

* zastupování jmenovaných členů komisí na jednání komisí je možné jen v odůvodněných a výjimečných případech hodných zřetele;
* bude respektováno širší zapojení nezávislých osob ve výběrových komisích – zapojení osob mimo zadávající odbor a včetně zástupců aktuální politické opozice;
* důsledné dodržování aplikací „zakázky pod lupou“ a „rodné listy zakázek“ obsahující údaje o opatření Protikorupční strategie (viz výše).

## 3.2 Oblast smluvních vztahů

Korupční riziko u závazkových vztahů, uzavírání smluv, jejich dodatků, transparentnosti a zveřejňování je rizikem, které může nastat relativně často vzhledem k množství uzavíraných závazkových vztahů i k jejich obsahu. Riziko může mít několik podob. Může se jednat o nesprávně uzavřený závazkový vztah (např. smluvní vztah nevyvážený, pro veřejný subjekt nevýhodný), případně o nenaplnění uzavřeného závazkového vztahu (není vyžadováno plnění, není poskytnuta součinnost atd.). U tohoto rizika je vždy otázkou, zda se jedná o úmyslné, tedy v podstatě korupční jednání, či o prostou nedbalost.

Úmyslné jednání lze jen těžko předem vyloučit. Roli zde může sehrát protikorupční prevence spočívající v uplatnění takových opatření, která přinášejí preventivní účinky. Každý zaměstnanec musí vědět, že případná korupce by byla s vysokou mírou pravděpodobnosti odhalena, vyřešena a důsledně potrestána. U nedbalostního jednání lze nastavit určité procesy, které toto riziko s vysokou mírou pravděpodobnosti omezí, zejména jde tedy o standardizaci procesů a postupů.

V procesu přípravy smluvních dokumentů a vztahů budou v maximální míře využívány standardizované postupy a využívány vzorové a standardní dokumenty.

Ve fázi přípravy smluvních vztahů se bude jednat o striktní vyžadování právní kontroly uzavíraného závazkového vztahu. V průběhu celého vztahu pak jednoznačně a individuálně nastavená odpovědnost za správu smluvního vztahu (definování požadavků, potřeb a očekávání, příprava, resp. vyjednávání smluvních podmínek, případně výběr smluvního partnera, uzavření smluvního vztahu, plnění závazků a vyžadování plnění závazků druhé smluvní strany, poskytování součinnosti, uplatňování sankcí, apod.). Každý smluvní vztah musí být od svého počátku, resp. již od přípravné, vyjednávací fáze, řízen, a to až do jeho úplného skončení a vypořádání. Následně, po skončení a vypořádání smluvního vztahu, často však též i v jeho průběhu, je vhodné a účelné provádět (podle povahy věci dílčí a závěrečné) vyhodnocování vztahu, přidané hodnoty, kterou přinesl, a nákladů, které vyvolal.

Z dílčích opatření:

* všechny smlouvy budou zaneseny do Centrálního registru smluv MHMP, tento registr smluv bude veřejně přístupný ve formátu otevřených dat, včetně možnosti náhledu vlastní smlouvy a jejích dodatků a uvedením osoby zodpovědné za vkládání dat to této aplikace a za její funkčnost;
* v každé smlouvě budou uplatněny smluvních sankce, podrobné podmínky pro uplatnění víceprací a případné a změny smlouvy;
* systém elektronické evidence smluv bude obsahovat možnost kontroly dodržení termínů plnění smluv a návazných sankcí, jakož i zdůvodnění potřebnosti případných víceprací a ke změnám smluv;
* u fakturací bude zásadně dodržován princip „čtyř očí“;
* v krycím listu fakturace a jejího proplacení bude uveden reálně dohledatelný výsledek fakturovaných prací;
* před každou fakturací bude fakturující přesně písemně informován o náležitostech pro fakturaci, včetně data splatnosti, zodpovědné osoby, nezaměnitelného a jedinečného variabilního symbolu, který bude součástí jednotného systému pro fakturaci v rámci MHMP;
* bude stanovena osobní odpovědnost za interoperabilitu (propojenost) IT systémů na sledování veřejných zakázek od jejich zadání až po finanční operace související s konkrétní zakázkou, a to včetně uplatňování smluvních sankčních ustanovení, tyto informace budou součástí krycího listu smluv nebo objednávek a vlastní fakturace;
* podrobná a průběžně aktualizovaná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách hl. m. Prahy budou zohledňovat jak způsob zadávacího řízení dle předpokládané hodnoty zakázek, tak specifiku zakázek dle předmětu jejich plnění, např.: zakázky na stavební práce, zakázky IT, právní služby apod.

## 3.3 Nakládání s majetkem hl. m. Prahy

Oblast hospodaření s veřejným majetkem v nejširším slova smyslu je upravena obecně závaznými právními předpisy. V podmínkách hl. m. Prahy je a bude nakládání s majetkem podrobně definováno interními předpisy, které podrobněji rozvíjejí a upřesňují zákonná pravidla (Pravidla pro nakládání s majetkem hl. m. Prahy – správa, prodej a pronájem, Pravidla pro hospodaření s byty hl. m. Prahy atd.). Jde o specifikaci procesů a postupů, definování kompetencí, stanovení limitů a zvláštních podmínek. Tato oblast bude dostatečně definována také u zřizovaných příspěvkových organizací.

Hospodaření obecně v celé jeho šíři (nakládání s majetkem, financemi, právy apod., tedy obecněji hmotnými i nehmotnými statky) je oblast s vysokým korupčním rizikem. Vzhledem k tomu je třeba, aby v této oblasti byla realizována i speciální opatření, která budou daná rizika eliminovat:

* uplatnit princip řádného hospodáře doplněný jasně definovanou individuální odpovědností za svěřené hodnoty, resp. svěřenou oblast, za nakládání s nimi;
* implementovat obecné zásady (principy) a základní nástroje zaměřené proti korupci definované touto Protikorupční strategií, jde zejména o zásadu zákonnosti, zásadu transparentnosti a informovanosti, zásady účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti, ale také o princip rovnosti (zejména rovnost v příležitostech a přístupu k informacím), z nástrojů pak především o nastavení systému tzv. bezpečného rozhodování, kontrolu, evidenci a zachování auditní stopy;
* systematicky a komplexně plánovat hospodaření a následně podrobně a důsledně vyhodnocovat plnění přijatých plánů (právě hodnocení plnění plánů může vést k odhalování případných korupčních tendencí);
* doplnit signální a kontrolní mechanismy i o mechanismy zjišťovací, resp. prevenčně kontrolní;
* přesně definovat všechny související vztahy mezi hl. m. Prahou jako zřizovatelem a zřizovanými příspěvkovými organizacemi;
* stanovit jmenovitou odpovědnost za vztah s příspěvkovými organizacemi hl. m. Prahy;
* zajistit transparentní pravidla pro nominaci zástupců HMP v právnických osobách s majetkovou účastí HMP, zejména kvalifikačních předpokladů a integrity osob;
* zveřejňovat aktuální seznam nájemních smluv na nebytový majetek HMP s dostatečně rozsáhlými metadaty (minimálně v rozsahu nájemník, nájemné, plocha, účel využití, datum uzavření);
* pravidelně (alespoň jedenkrát za tři roky) provádět externí audit hospodárnosti nájemních vztahů;
* zabezpečit přijetí etického kodexu ve všech příspěvkových organizacích a společnostech se 100% majetkovou účasti hl. města.

## 3.4 Poskytování dotací, grantů a darů

Oblast veřejné podpory zejména neziskovým organizacím na veřejně prospěšnou činnost, tj. rozdělování dotací, grantů a darů (dále jen „dotace“) patří též k činnostem náchylným k výskytu korupce. Není přitom podstatné, z jakého rozpočtu, resp. rozpočtové kapitoly či podkapitoly, jsou dotace poskytovány ani okolnost, kdo v konečné fázi rozhodne o přidělení dotace. Pro definici nejrizikovějších oblastí procesu poskytování dotací je třeba přihlédnout k jednotlivým fázím systému přidělování dotací.

Veškeré vyhlašování, rozhodování, přidělování a využívání veřejné podpory (grantů) bude transparentně zveřejňováno na portálu hl. m. Prahy – GRANTY POD LUPOU.

Přidělování dotací bude vycházet z dílčích „resortních“ politik hl. m. Prahy v dané oblasti, např. Kulturní politika hl. m. Prahy, Zásady pro grantovou politiku v kultuře, Zásady pro granty v oblasti památkové péče, sportovní granty, příspěvky na změnu topných systémů apod.

Do oblastí dotací budou počítány nejen peněžité plnění ze strany hl. m. Prahy, nýbrž také formy nefinančního plnění, např. bezplatné poskytnutí prostor hl. m. Prahy na akce, poskytnutí plakátovacích ploch, bezúplatný pronájem veřejného prostranství atd. I na tuto formu podpory budou vypracovány transparentní zásady a pravidla, jakýkoliv benefit tohoto druhu bude konkrétně zdůvodněn.

Fáze podání žádosti o přidělení dotace:

* v každém vyhlášení možnosti žádat o dotace nebo před rozhodnutím o jednorázovém přidělení dotace musí být zcela jednoznačně a komplexně definována hlediska pro přidělení dotace a to jak z pohledu technického tak ekonomického;
* v žádosti žadatelé musejí souhlasit se zveřejněním všech informací týkajících se dotace, včetně jimi podané žádosti a následného vyúčtování;
* zastupitelé hl. m. Prahy a zaměstnanci MHMP zpracovávající agendu dotací jsou povinni oznámit existenci vzájemných osobních vztahů mezi poskytovatelem dotace a zájemcem o dotaci;
* v případě nepřidělení dotace musí být zájemce o dotaci písemně a konkrétně informován o důvodech nepřidělení dotace, praxe, kdy je žadatel odkázán na fakt, že „dotace není nároková“, je i podle rozhodnutí Nejvyššího správního soudu sp. zn. 9 Ads 83/2014 ze dne 30. 9. 2015 nepřípustná;
* stanovit povinnost příjemce dotace prokázat připravenost akce k realizaci, včetně případného dofinancování a řízení celé akce.

Fáze rozhodování o přidělení dotace:

* stanovena jednoznačná odpovědnost za administrativní úkony předcházející vlastnímu rozhodování;
* vyřazení některých žadatelů z důvodu drobných formálních chyb;
* není prováděn dostatečný průzkum výsledků dřívějších činností žadatele o dotaci;
* nedostatečná kvalifikace žadatele o dotaci;
* nedostatečné prověřování údajů uváděných v žádostech o dotaci;
* nejsou stanovena přesná kritéria hodnocení žádosti o dotace, včetně jejich jednoznačnosti, možnosti porovnání a měřitelnosti;
* nedostatky ve smluvním zajištění poskytnuté dotace.

Fáze vyúčtování:

* v informačním systému se budou uchovávat informace o konečných příjemcích dotací (dodavatelé u investičních akcí) minimálně v rozsahu příjemce a finanční částka, které se následně budou zveřejňovat (tyto informace dodá příjemce v rámci vyúčtování).

## 3.5 Pořizování a schvalování územního plánu, jeho změny a projednání podnětů

Oblast územního plánování je velkým potenciálním zdrojem korupce. Je to dáno složitostí a dlouhodobostí celého procesu, do něhož zasahují jak orgány samosprávy, tak státní správy, jakož i občanské iniciativy a vymezený okruh nestátních neziskových organizací, investoři, občané obecně a majitelé dotčených nemovitostí.

Hlavním opatřením je dodržování přípravy a změn územního plánu přísně v souladu se Zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a zákony souvisejícími, jakož i prováděcími předpisy, zejména vyhláška č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a o způsobu evidence územně plánovací činnosti, vyhláška č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území a další.

Pořizovatel, hl. m. Praha, zajistí dodržování zásady Zákona o územním plánování a stavebním řádu v části páté § 158 odst. (1), kde se stanoví, že zpracování územně plánovací dokumentace a územní studie je vybranou činností ve výstavbě, kterou smějí vykonávat jen a pouze fyzické osoby, které k tomu získaly oprávnění ‐ byly autorizovány dle speciálního zákona 360/92 Sb. Českou komorou architektů a jsou uvedeny ve veřejném rejstříku – „seznamu autorizovaných osob".

Hlavním protikorupčním opatřením je otevřenost, srozumitelnost a transparentnost přípravy a schvalování všech územně plánovacích podkladů (územně analytické podklady, územní studie), pořizování politiky územního rozvoje, územně plánovací dokumentace, jejich změn a pro rozhodování v území (územní rozhodnutí, územní opatření, úprava vztahů v území), jakož i návrhu a vlastních zásad územního rozvoje, vlastní územní plán (ev. regulační plány) a strategický plán rozvoje hl. m. Prahy. Proto bude zveřejněn aktuální seznam podnětů k územnímu plánu s informacemi o tom, kdo ho podal, kdy tak učinil a v jaké fázi se podnět nachází.

Příprava a schvalování uvedených dokumentů musí probíhat pod veřejnou kontrolou a za účasti veřejnosti – veřejná slyšení, workshopy, veřejná projednání, semináře, výstavy návrhů, včasná dostupnost podkladů v elektronické podobě pro posouzení veřejnosti a další prvky veřejné informovanosti v médiích apod.

Při přípravě a projednávání územně plánovací dokumentace budou přiměřeně využity prvky a zásady programu Místní Agenda 21 (MA21), kde hlavním principem udržitelného rozvoje je zapojení (participace) místních občanů a veřejných činitelů do přípravy uvedených dokumentů.

V přípravě a schvalování zejména textové částí územně plánovací dokumentace bude dodržována zásada srozumitelnosti a určitosti textu. Nepřípustná jsou vágní ustanovení, která umožňují různou interpretaci při schvalování investičních a dalších záměrů v budoucnu a rozšiřují tak vůli a libovůli správních orgánů ve schvalovacích a povolovacích procesech.

## 3.6 Výkon veřejné správy v přenesené působnosti

V oblasti správních úkonů včetně správního trestání, přestupků a jiných správních deliktů v různých oblastech, jako je stavební řízení, památková péče, živnostenská oprávnění, životní prostředí, dopravně správní agendy, dopravní přestupky a pokuty za jiné přestupky a správní delikty fyzických a právnických osob jde o výkon veřejné správy v přenesené působnosti a je oblastí s relativně vysokou mírou korupčního rizika. U této oblasti je však složité přijímat jakákoliv protikorupční opatření nad rámec opatření obecných. Jde o rozhodování v procesu výkonu státní správy, do něhož samospráva nesmí zasahovat. Toto rozhodování je podrobně upraveno obecně závaznými právními předpisy.

Při aplikaci správního rozhodování platí obecná zásada, že veřejná moc může činit pouze a výhradně to, co je zákonem stanoveno, k čemu je zákonem zmocněna. Základním protikorupčním nástrojem v této oblasti je tedy důsledná kontrola. Podpůrné protikorupční faktory spočívají v kvalitě personálu vykonávajícího příslušnou rozhodovací pravomoc a v manažerské a organizační práci. Kontrola takového rozhodování je realizována nadřízenými orgány, tedy zpravidla ministerstvy. Uvnitř MHMP je pro tuto oblast třeba stanovit především kontrolní mechanismy pro kontrolu dodržování procesních pravidel a formálně administrativních náležitostí.

**Z konkrétních opatření zajistí HMP zejména:**

* důsledný monitoring dodržování správních lhůt, zejména bude prošetřovat situace, kdy vyřízení žádostí a povolení trvalo mimořádně krátkou nebo dlouhou dobu;
* zavede automatizované přidělování správních věcí jednotlivým úředníkům v rámci odborů, především v odborech stavebním, dopravněsprávních činností, živnostenském, správních činností ve zdravotnictví a sociální péči, správních činností ve školství, památkové péče, životního prostředí), implementaci nezbytných systémů zajistí ředitel MHMP ve spolupráci s řediteli jednotlivých odborů;
* uplatní systém interních přehledů ukládaných správních pokut a jejich výše s cílem nastavit jednotný a transparentní přístup ke správnímu trestání;
* monitoring nestandardně nízkých nebo vysokých správních pokut udělovaných v individuálních případech.

# 4 Zajištění implementace a vyhodnocování plnění protikorupční strategie

Součástí implementace Protikorupční strategie hl. m. Prahy je soubor opatření, hlavních opatření, dalších hlavních opatření, definice jednotlivých dalších cílů i cíle směřující vůči hlavnímu městu Praze a jeho orgánům a také k příspěvkovým organizacím hl. m. Prahy.

Hlavní město Praha bude svoji protikorupční strategii pravidelně jednou ročně vyhodnocovat a předkládat v přehledné podobě na jednání Rady HMP výkaz zahrnující mimo jiné následující informace:

* seznam škod zjištěných při provozu nebo kontrole (včetně např. nevymožených či promlčených pohledávek a jiné újmy na majetku);
* seznam sankcí včetně jejich výše uložených hl. m. Praze za porušení zákona o veřejných zakázkách, popř. též za porušení jiných právních norem;
* seznam rozhodnutí Magistrátu hl. m. Prahy prohlášených soudy za nezákonné či nicotné včetně nákladů vážících se k takovýmto aktům;
* seznam závažných zjištění podle zákona o finanční kontrole a závažných zjištění týkajících se hospodaření akciových společností města.

Zprávu o průběžném plnění Strategie jako celku, plnění konkrétních úkolů včetně návrhů na úpravu či doplnění existujících opatření na základě získaných zkušeností, bude každoročně zpracovávat organizační útvar zodpovědný za komplexní zajišťování oblasti protikorupčních aktivit a Radě hl. m. Prahy a Zastupitelstvu hl. m. Prahy předkládat člen RHMP zodpovědný za tuto oblast.

Ke zprávě o plnění Strategie se vždy vyjádří odborná komise (pokud byla zřízena), věcně příslušný výbor Zastupitelstva hl. m. Prahy a s jeho stanoviskem a případnými doporučeními projedná tuto zprávu Rada HMP a Zastupitelstvo HMP.

Veškeré podněty budou kvalitně prošetřeny v souladu s Pravidly pro přijímání a vyřizování stížností – nejdéle ve lhůtě 60 dní, pouze ve zcela mimořádně složitých případech bude moci být tato lhůta prodloužena, avšak každé prodloužení musí být konkrétně odůvodněno. Uvedená Pravidla budou upravena tak, aby byly zohledněny kompetence nezávislého protikorupčního orgánu, bude‐li zřízen.

Oznamovatel bude vždy do stanovené lhůty vyrozuměn o přijetí oznámení a v rámci možností daných aktuální právní úpravou také o tom, jak byl jeho podnět vyřízen. Veškeré podněty o možném korupčním jednání musí být postoupeny etické komisi.

Veškerá podezření budou nejprve prošetřena interně etickou komisi (a do její zřízení odborem kontrolních činností, resp. oddělením interního auditu pod vedením ředitele/ky MHMP. Otázka, zda mají být přizvány k šetření a zajištění důkazů orgány činné v trestním řízení, bude posouzena v co nejkratší možné lhůtě, avšak podněty nebudou postupovány Policii ČR mechanicky, aniž by byla provedena adekvátní interní šetření.

Součástí implementace Protikorupční strategie hl. m. Prahy je aktualizace všech hlavních směrných dokumentů pro postup a chování úřadu (MHMP), jeho zaměstnanců i politické reprezentace hl. m. Prahy. Aktualizovány a doplněny budou zejména:

* Etický kodex platný pro všechny zaměstnance a volené orgány města;
* Pravidla pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách HMP;
* Pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností podaných orgánům HMP;
* Pracovní řád Magistrátu hl. m. Prahy;
* Organizační řád Magistrátu hl. m. Prahy;
* Nařízení ředitele Magistrátu HMP č. 22/2005, k zajištění jednotného postupu při oběhu soudních písemností, při podávání trestních oznámení a vyřizování žádostí orgánů činných v trestním řízení na MHMP.

Za implementaci Protikorupční strategie hl. m. Prahy do těchto předpisů a vnitřních norem hl. m. Prahy zodpovídá ředitelka MHMP s termínem do 30. 6. 2017.

Každý občan a všichni zaměstnanci Magistrátu hl. m. Prahy i každý zastupitel hl. m. Prahy musí mít možnost oznámit jakékoli podezření na korupční jednání způsobem zaručujícím anonymitu oznamovatele.

## 4.1 Další hlavní opatření pro implementaci Strategie

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OPATŘENÍ** | | | | **ZODPOVĚDNOST** | **TERMÍN** | | | | |
|
|
|  | | | |  |  | | |  | |
| Zapracovat zásady a relevantní opatření Strategie  do základních interních předpisů MHMP  (Organizační řád, Pravidla pro odměňování  zaměstnanců MHMP, Etický kodex, apod.) | | | | Ředitelka MHMP | 30. 11. 2016 | | | | |
| Zřídit Etickou komisi hl. m. Prahy  vč. zajištění administrativní podpory její práce a odbornosti a nezávislosti | | | | Ředitelka MHMP | 30. 11. 2016 | | | | |
| Zprovoznit protikorupční e-mail pro české  občany a pro cizince | | | | Ředitelka MHMP | 1. 1. 2017 | | | | |
| Zapracovat protikorupční odpovědnost do  pracovních smluv zaměstnanců MHMP | | | | RED PER | 1. 1. 2017 | | | | |
| Aktualizovat Pravidla pro zadávání veřejných  zakázek a předložit je RHMP ke schválení | | | | RED OVZ | 30. 11. 2017 | | | |
| Zajistit zveřejňování informací z aplikací Profil  zadavatele a Rodné listy zakázek ve formátu otevřených dat | | | | Ředitelka MHMP  ve spolupráci s  INF | 1. 1. 2017 | | | |
| Aktualizovat pravidla pro přidělování veřejné  podpory NGO (granty apod.) ve všech oblastech  poskytování (kultura, památky, sport, církve a  náboženské společnosti, životní prostředí, kotlíkové  dotace, školství, inovace, reklamní plochy,  národnostní menšiny, atd.) | | | | ŘEDITELÉ  ODBORŮ  MHMP  VE SPOLUPRÁCI  S ČLENEM RADY | 1. 1. 2017 | | | |
| Zapracovat souhlas příjemce dotace se zveřejněním žádosti o dotaci do grantových výzev a smluv o poskytnutí dotace | | | | Ředitelé odborů  MHMP | 30. 10. 2016 | | | |
| Zapracovat souhlas příjemce dotace se zveřejněním závěrečného vyúčtování do grantových výzev a smluv o poskytnutí dotace | | | | Ředitelé odborů  MHMP | 30. 10. 2016 | | | |
|  | | | |  |  | |  | |
| Zajistit zveřejňování žádosti o dotace a granty  jednotlivých žadatelů | | | | Ředitelé odborů  MHMP | 30. 12. 2016 | | | |
| Zajistit zveřejňování seznamu konečných příjemců peněz z grantů/dotací (dodavatelů zakázek vzešlých z grantů/dotací) a výši takto přijatých prostředků | | | | Ředitelé odborů  MHMP | 30. 12. 2016 | | | |
|  | | | |  |  | |  | |
| Aktualizovat Pravidla pro prodej a pronájem  majetku HMP | | | | RED OSV a člen  rady radní | 30. 11. 2017 | | | |
| Zajistit zveřejňování aktuálního seznamu nájemních smluv na nebytový majetek HMP s dostatečně rozsáhlými metadaty (minimálně v rozsahu nájemník, nájemné, plocha, účel využití, datum uzavření) | | | | RED SVM | 1. 1. 2017 | | | |
| Provést audit hospodárnosti nájemních  vztahů HMP | | | | Ředitelka MHMP | 1. 1. 2017 | | | |
| Aktualizovat Pravidla pro prodej a pronájem bytů  HMP | | | | RED OSV a člen | 30. 11. 2017 | | | |
| rady radní |
|  | | | |  |  | |  | |
| Zpracovat metodiku pro způsob a zajištění projednávání jednotlivých fází územně plánovací dokumentace s veřejností dle MA21, vč. transparentního a včasného zveřejňování všech záměrů | | | | ČLEN RADY ve  spolupráci s IPR | 30. 11. 2017 | | | |
| Zajistit zveřejňování aktuálního (a pravidelně aktualizovaného) seznamu podnětů k územnímu plánu s informacemi o tom, kdo ho podal, kdy tak učinil a v jaké fázi se podnět nachází | | | | RED UZR | 1. 11. 2016 | | | |
| Zahájit proces řízení, hodnocení a sebehodnocení  činnosti MHMP dle modelu CAF | | | | Ředitelka MHMP | 1. 7. 2017 | | | |
|  |  |  | |  |  | | | |
| Zajistit zveřejňování průběžně aktualizovaného  (alespoň jedenkrát měsíčně) seznamu faktur proplácených Magistrátem hl. m. Prahy ve formátu otevřených dat | | | | Ředitelka MHMP  ve spolupráci s  INF | 1. 10. 2016 | | | |
| Zajistit propojení informačních systémů tak, aby  bylo možné jednoduše sledovat smluvní vztahy od  jejich počátku (schválení záměru veřejné  zakázky/prodeje majetku atd.) až ke konci  (uzavřená smlouva, proplacená faktura apod.)  včetně provázanosti na rozpočet | | | | Ředitelka MHMP  ve spolupráci s  INF | 1. 12. 2017 | | | |
| Zajistit přidělování jednotlivých případů správních  agend dle elektronického klíče zajišťujícího  náhodný výběr zpracovatele | | | | Ředitelka MHMP  ve spolupráci s  INF | 1. 1. 2017 | | | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | | | |  |  | | | |
| Zajistit členství na úrovni zaměstnanců MHMP ve výběrových a hodnotících komisích dle  elektronického klíče zajišťujícího náhodný výběr | | | | Ředitelka MHMP | 1. 1. 2017 | | | |
| ve spolupráci s |
| INF |
|  | | | |  |  | | | |
| Zajistit personální obsazení kontrolních a auditních  týmů zaměstnanců MHMP dle elektronického klíče  zajišťujícího náhodný výběr | | | | RED OKC ve  spolupráci s INF | 1. 1. 2017 | | | |
|  | | | |  |  | |  | |
| Prověřit, doplnit a nastavit modelové, vzorové,  standardizované smlouvy a dalších dokumenty  vztahujících se k činnosti odboru | | | | Ředitelé odborů  MHMP | 30. 10. 2016 | | | |
|  | | | |  |  | |  | |
| Zajistit zveřejňování seznamu smluv z registru  smluv se všemi metadaty ve formátu otevřených  dat | | | | Ředitelka MHMP  ve spolupráci s  INF | 30. 10. 2016 | | | |
| Umožnit vyhledávání v registru smluv pomocí více  kritérií zároveň | | | | Ředitelka MHMP  ve spolupráci s  INF | 30. 10. 2016 | | | |
| Přidat do registru smluv sloupec “Částka”, který  bude reflektovat hodnotu smlouvy | | | | Ředitelka MHMP  ve spolupráci s  INF | 30. 12. 2016 | | | |
| Zjistit bezpečností audit IT a jeho vyhodnocování | | | | RED INF a BEZp | 30. 6. 2017 | | | |
| Zajistit centrální nákupy zboží běžné potřeby a  služeb | | | | RED OSL a OVZ | 30. 11. 2016 | | | |
|  | | |  |  |  | | | |
| Provést aktualizaci Mapy korupčních rizik | | | | Ředitelka MHMP | 1. 1. 2018 | | | |
| Provádět průběžný pracovní audit včasnosti a  úplnosti zveřejňovaných informaci a jejich dostupnosti veřejnosti v plném rozsahu informací  stanovených Strategií a pravidelně informovat  RHMP | | | | RED OKM | Průběžně 1. zpráva do RHMP do 6. 12. 2016 | | | |
| Přijmout strategii „čtyř očí“ formou pokynu  ředitelů odborů v činnosti jednotlivých odborů (vč.  stanovení osobní odpovědnosti) | | | | Ředitelé odborů  MHMP | 30. 11. 2016 | | | |
| Provést revizi všech právních předpisů MHMP (vyhlášky, nařízení) s návrhem na jejich úpravu či zrušení s cílem zjednodušit život občanů hl. m.  Prahy a jednání s veřejnou správou | | | | RED LEG | 30. 6. 2017 | | | |
| Zřídit samostatnou součást  stávajícího portálu „PRAHA BEZ KORUPCE“ | | | | RED OKM a INF | 30. 11. 2017 | | | |
| Prověřit a případně zavést využívání elektronických  aukcí při zadávání veřejných zakázek na dodávky,  případně služby, jejichž předmět to umožňuje | | | | Ředitelé odborů  MHMP | 30. 11. 2017 | | | |
| Předložit RHMP každoročně Zprávu o plnění  Protikorupční strategie hl. m. Prahy | | | | Příslušný  člen  RHMP | 1. průběžná informace 6. 12. 2016 a dále vždy únor příslušného roku | | | |
| Požadovat po ředitelích příspěvkových organizací zřízených hl. m. Prahou implementaci vlastní protikorupční strategie a etického kodexu informování RHP o jejím plnění formou Zprávy o plnění strategie | | | | odbory  MHMP  s odpovědností  za příspěvkové  organizace |  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  | | | |  |  | | |
| Zajistit zveřejňování projektů kandidátů na vedoucí  funkce obsazované skrze výběrová řízení | | | | Ředitelka MHMP | 30. 11. 2016 | | | |
| Navrhnout zřízení nezávislé Etické komise (vč. Stanovení pravomocí, jednacího řádu a organizačního zabezpečení) | | | | Člen RHMP a  RED MHMP | 30. 6. 2017 | | | |
| Implementovat Protikorupční strategii hl. m. Prahy  v obchodních společnostech 100% ovládaných hl. m.  Prahou | | | | Členové ZHMP pověření zastupováním hl. m. Prahy v řídících orgánech obchodních společností | 30. 9. 2016 | | | |
| Zajistit (a v případě vhodnosti též externí)  prověření významných veřejných zakázek a  uzavřených smluv, kde vzniklo podezření z korupce | | | | Odbor  kontrolních  činností a/nebo  oddělení  Interního auditu odboru Kanceláře ředitele Magistrátu HMP (popř. nezávislý protikorupční orgán, bude-li zřízen) | průběžně | | | |
| Připravit a přijmout podrobný interní předpis MHMP  upravující postup oznamování při podezření na  spáchání trestného činu, včetně oznamovacích práv  a povinností („whistleblowing“) | | | | RED MHMP | 30. 6. 2017 | | | |

## 4.2 Definice jednotlivých dalších cílů

**I. Cíle směřující vůči hlavnímu městu Praze a jeho orgánům**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast A** | **Protikorupční strategie a protikorupční politika hl. m. Prahy** | | | | | |
| **Typ řešení** | **Cíle:** | **Zodpovídá/**  **Provádí:** | **Termín:** | **Předpokládaná finanční náročnost** | **Indikátor pro hodnocení** | **Kontroluje:** |
| Stálá aktivita | Naplňovat Protikorupční strategii hl. m. Prahy a plnit v ní definované cíle | volené orgány HMP a jejich členové, MHMP a jeho zaměstnanci | dle termínů protikorupční strategie |  | % plněných cílů | RED MHMP  PRIM HMP |
| Stálá aktivita | Každoroční revize Protikorupční strategie HMP spojená s doplněním klíčových aktivit reagujících na vzniklé situace (korupční rizika) a na změny v legislativní oblasti. Revize včetně návrhů bude součástí Zprávy o plnění Protikorupční strategie HMP | OKC, PRM | Dílčí hodnocení 6. 12. 2016 a dále vždy únor kalendářního roku | Prostředky na platy | zpracování zprávy v termínu  % zohledněných nastalých situací v klíčových aktivitách protikorupční strategie | RED MHMP  a člen RHMP |
| Stálá aktivita | Zabezpečit provoz webového portálu nebo samostatnou část stávajícího („prahabezkorupce“) a zveřejňovat aktuální informace související s protikorupční politikou (informace o veřejných zakázkách, nakládání s majetkem, veřejná podpora apod.) | RED OKM a INF | Průběžně | Prostředky na platy | aktuálnost zveřejňovaných informací; návštěvnost stránek za hodnocené období, počet podnětů týkajících se neaktuálnosti stránek | RED MHMP |
| Stálá aktivita | Dostatečně propagovat Protikorupční strategii HMP a možnosti oznámení, zajistit adekvátní veřejnou kampaň s cílem zvýšit povědomí veřejnosti a zaměstnanců MHMP o těchto způsobech a o tom, jak je zaručena anonymita ohlašovatele. | RED OKM | průběžně | Prostředky na platy | Zpětná vazba občanů | RED MHMP |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast B** | **Veřejné zakázky** | | | | | |
| **Typ řešení** | **Cíle:** | **Zodpovídá/**  **Provádí:** | **Termín:** | **Předpokládaná finanční náročnost** | **Indikátor pro hodnocení** | **Kontroluje:** |
| Stálá aktivita | Zajistit striktní dodržování postupů dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění | RED MHMP | průběžně |  | počet řízení vedených ÚOHS, počet udělených pokut | RHMP |
| Stálá aktivita | Zveřejňovat informace o veřejných zakázkách (zejména o veřejném zadavateli, předmětu veřejné zakázky včetně jeho specifikace, předpokládané hodnotě veřejné zakázky a lhůtě pro podání nabídek) v předpokládané hodnotě přesahující 500 tis. Kč. bez DPH na profilu zadavatele, a to v následujícím rozsahu:   * výzva k podání nabídky, je-li zpracována, nebo odkaz na uveřejněné oznámení o zakázce ve Věstníku veřejných zakázek; * zadávací dokumentace veřejných zakázek malého rozsahu, je-li zpracována (v závislosti na technických možnostech zadavatele) * výsledky zadávacího řízení formou uveřejnění celého znění smlouvy na veřejnou zakázku nebo rámcové smlouvy včetně všech jejích změn a dodatků, uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky, uveřejnění seznamu subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky | Odbory administrující veřejné zakázky | Průběžně | Prostředky na platy | Aktuálnost a úplnost zveřejněných informací | OKC v rámci interního auditu realizace protikorupčních cílů |
| Stálá aktivita | U veřejných zakázek zadávaných HMP zajistit souhlas druhé smluvní strany s poskytnutím informací o smlouvě v rozsahu zákona č. 106/1999 Sb.,o svobodném přístupu k informacím | Odbory administrující veřejné zakázky | Průběžně | Prostředky na platy | % veřejných zakázek, u nichž je souhlas se zveřejněním zajištěn z celkového počtu zadávaných zakázek | OKC v rámci interního auditu realizace protikorupčních cílů |
| Stálá aktivita | Veřejné zakázky v předpokládané hodnotě přesahující 100 000,- Kč bez DPH evidovat v systému x:tender | Odbory administrující veřejné zakázky | Průběžně | Prostředky na platy | % evidovaných zakázek v systému z celkového počtu povinně evidovaných | OKC v rámci interního auditu realizace protikorupčních cílů |
| Stálá aktivita | Zapojit odbornou veřejnost do procesu hodnocení veřejných zakázek | Odbory administrující veřejné zakázky | Průběžně |  | Počet veřejných zakázek, na jejichž hodnocení se podílí odborná veřejnost (%) | OKC v rámci interního auditu realizace protikorupčních cílů |
| Stálá aktivita | V návaznosti na změny právních předpisů souvisejících se zadáváním veřejných zakázek zpracovávat vzorové dokumenty pro zadávání veřejných zakázek a zveřejňovat je způsobem umožňujícím dálkový přístup | Odbory administrující veřejné zakázky ve spolupráci s INF a OKM | průběžně | Prostředky na platy | Aktuálnost zveřejněných vzorů a dokumentů a jejich počet za hodnocené období | OKC v rámci interního auditu realizace protikorupčních cílů |
| Stálá aktivita | Pravidelně provádět interní audit realizace protikorupčních cílů v oblasti veřejných zakázek zadávaných HMP v předpokládané hodnotě nad 100 000,- Kč bez DPH | OKC | 1x za 2 roky | Prostředky na platy a školení týkajících se změn v právních předpisech souvisejících s oblastí veřejných zakázek | Počet provedených auditů; počet zjištěných skutečností a navržených opatření | RED MHMP |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast C** | **Vnitřní předpisy a postupy** | | | | | |
| **Typ řešení** | **Cíle:** | **Zodpovídá/**  **Provádí:** | **Termín:** | **Předpokládaná finanční náročnost** | **Indikátor pro hodnocení** | **Kontroluje:** |
| Krátkodobý projekt | Prověřit další možnosti uplatnění systému whistleblower k ochraně své i zainteresovaných stran tak, aby bylo možné odhalit, prověřit a případně zastavit eventuální pochybení nebo nesrovnalosti a následně je bylo možné právně řešit, aby se předešlo negativním důsledkům | PRM a LEG | do 30.6.2017 | Prostředky na platy | závěry analýzy - doporučení/ nedoporučení | RED MHMP |
| Krátkodobý projekt | Aktualizace a revize platného etického kodexu MHMP | PRM | do 30.6.2017 | Prostředky na platy | aktualizovaný etický kodex | RED MHMP |
| Krátkodobý projekt | Zpracovat vnitřní předpis řešící přijímání darů zaměstnanci úřadu | PER a LEG | 30. 6. 2017 | Prostředky na platy | interní předpis | RED MHMP |
| Krátkodobý projekt | Zpracovat příručku zaměstnance, obsahující informace, jak pozná korupci a jak se má zachovat, včetně zavedených praxí z předcházejících klíčových aktivit zmíněných výše. Umístit ji volně ke stažení na intranetu | OKM a LEG | 30. 6. 2017 | Prostředky na platy | intranetová verze příručky | RED MHMP |
| Krátkodobý projekt | Implementace systému řízení bezpečnosti informací dle normy ISO 27001, jehož základem budou specializované interní normativní akty zaměřené na nakládání s informacemi a zajištění bezpečnosti informací | INF | Do 31.12.2017 | Prostředky na platy | Vytvoření specializovaných interních předpisů | RED MHMP |
| Jednorázový projekt | Upravit Nařízení ředitele Magistrátu HMP č. 22/2005, k zajištění jednotného postupu při oběhu soudních písemností, při podávání trestních oznámení a vyřizování žádostí orgánů činných v trestním řízení na MHMP. | KRM a LEG | Do 31. 12. 2016 | Prostředky na platy | Interní předpis | RED MHMP |
| Jednorázový projekt | Zajistit výběrové řízení na poskytovatele právních služeb pro roky 2016-2018 za účelem prověření a vyšetření významných podezřelých veřejných zakázek a uzavřených smluv | Člen RHMP | Do 31.12. 2017 | Prostředky na platy a dle výsledků výběrového řízení | Výsledky šetření | RHMP |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast D** | | **Vzdělávání** | | | | | | | | | | | |
| **Typ řešení** | | **Cíle:** | **Zodpovídá/**  **Provádí:** | | **Termín:** | | **Předpokládaná finanční náročnost** | | **Indikátor pro hodnocení** | | | **Kontroluje:** | |
| Stálá aktivita | | Zajistit průběžné externí a interní proškolování v oblasti korupce; proškolit dosud neproškolené a všechny nově nastupující zaměstnance o protikorupčních opatřeních | PER | | průběžně, minimálně 1krát/3 roky (první v roce 2017); nové zaměstnance do 3 měsíců od nástupu | | náklady na proškolení, náklady na školení | | počet proškolených/počet neproškolených zaměstnanců, (%) počet uskutečněných školení v oblasti korupce | | | RED MHMP | |
| Stálá aktivita | | Zvyšovat profesní kvalifikaci osob podílejících se na přípravě a realizaci veřejných zakázek zadávaných HMP | PER | | Průběžně, nové zaměstnance do 3 měsíců od nástupu | | Náklady na proškolení | | Počet školení, počet proškolených osob | | | RED MHMP | |
| Dlouhodobý projekt | | Seznámit ředitele příspěvkových organizací s Protikorupční strategií HMP | PRM a odvětvové odbory | | Do 30. 11. 2016 | | Prostředky na platy | | Počet seznámených/počet neseznámených osob (%), materiál do ZHMP | | | RED MHMP | |
| **Oblast E** | | **Nakládání s majetkem hl. m. Prahy** | | | | | | | | | | | |
| **Typ řešení** | | **Cíle:** | | | **Zodpovídá/**  **Provádí:** | | **Termín:** | | **Předpokládaná finanční náročnost** | | **Indikátor pro hodnocení** | **Kontroluje:** | |
| Stálá aktivita | | Zveřejňovat informace o záměrech prodeje a pronájmu nemovitého a movitého majetku způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to v následujícím rozsahu:   * aktuální záměry prodeje a pronájmu schválené RHMP * informace o prodeji nemovitého majetku (údaje o kupujícím, označení předmětu koupě a kupní cena) * uzavřené kupní smlouvy o prodeji movitého majetku * informace o pronájmech schválených RHMP | | | 1. OSM | | 1. průběžně | | 1. Prostředky na platy | | 1. Zveřejnění informací a jejich aktuálnost | 1. RED MHMP | |
| 1. Stálá aktivita | | 1. Zveřejňovat způsobem umožňujícím dálkový přístup aktuální informace o postupech při nakládání s majetkem hl. m. Prahy | | | 1. OSM | | 1. Průběžně | | 1. Prostředky na platy | | 1. Zveřejnění informací a jejich aktuálnost | 1. RED MHMP | |
| 1. Krátkodobý projekt | | 1. Prověřit a posoudit možnost zveřejňování dalších informací týkajících se nakládání s majetkem (kupní smlouvy o prodeji nemovitého majetku, darování majetku, směny, výpůjčky apod.) a navrhnout další postup. | | | 1. OSM | | 1. Do 30. 11. 2016 | | 1. Prostředky na platy | | 1. Analýza obsahující posouzení předmětné problematiky a návrh dalšího postupu | 1. MHMP | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast F** | **Poskytování dotací** | | | | | |
| **Typ řešení** | **Cíle:** | **Zodpovídá/**  **Provádí:** | **Termín:** | **Předpokládaná finanční náročnost** | **Indikátor pro hodnocení** | **Kontroluje:** |
| Stálá aktivita | Zveřejňovat informace o dotacích, finančních darech a dalších formách veřejné podpory poskytovaných z rozpočtu hl. m. Prahy způsobem umožňujícím dálkový přístup a to v rozsahu údajů o příjemcích poskytnuté podpory, výši poskytnuté podpory a účelu, na který byla dotace poskytnuta | Odbory administrující dotace | Průběžně | Prostředky na platy | Zveřejnění informací | RED MHMP |
| Pilotní projekt | Navrhnout a připravit platformu pro zveřejňování všech smluv o dotacích a finančních darech a dalších formách veřejné podpory poskytnutých z rozpočtu HMP umožňujícím dálkový přístup | INF ve spolupráci s odbory administrujícími dotace | Do 30.6.2017 | Prostředky na platy | Vytvoření platformy, prostřednictvím které bude umožněno zveřejňovat smlouvy o dotacích a darech | RED MHMP |

**II. Cíle směřující vůči příspěvkovým organizacím hl. m. Prahy**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast A** | **Protikorupční strategie a protikorupční politika hl. m. Prahy** | | | | | |
| **Typ řešení** | **Cíle:** | **Zodpovídá/**  **Provádí:** | **Termín:** | **Předpokládaná finanční náročnost** | **Indikátor pro hodnocení** | **Kontroluje:** |
| Stálá aktivita | Naplňovat Protikorupční strategii HMP a plnit v ní definované cíle | Ředitelé příspěvkových organizací hl. m. Prahy | dle protikorupční strategie |  | % plněných cílů | odbory MHMP s odpovědností za příspěvkové organizace prostřednictvím Zprávy o plnění Protikorupční strategie HMP |
| Stálá aktivita | Zpracovat zprávu o plnění cílů plynoucích z Protikorupční strategie HMP včetně vyhodnocení indikátorů a zaslat ji příslušnému odboru MHMP | Ředitelé příspěvkových organizací | Každoročně do 30. 6. | Prostředky na platy | Zpráva o plnění cílů, % odevzdaných zpráv z celkového počtu příspěvkových organizací | odbory MHMP s odpovědností za příspěvkové organizace prostřednictvím Zprávy o plnění Protikorupční strategie HMP |
| Stálá aktivita | Seznámit všechny zaměstnance s platným Etickým kodexem zaměstnance MHMP a implementovat jej do vnitřních předpisů příspěvkové organizace | Ředitelé příspěvkových organizací | Do 30. 6. 2017 | Prostředky na platy | Počet seznámených zaměstnanců, interní norma dokládající implementaci kodexu | odbory MHMP s odpovědností za příspěvkové organizace prostřednictvím Zprávy o plnění Protikorupční strategie HMP |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast B** | **Veřejné zakázky** | | | | | |
| **Typ řešení** | **Cíle:** | **Zodpovídá/**  **Provádí:** | **Termín:** | **Předpokládaná finanční náročnost** | **Indikátor pro hodnocení** | **Kontroluje:** |
| Stálá aktivita | Zajistit striktní dodržování postupů dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění | Ředitelé příspěvkových organizací | průběžně |  | počet řízení vedených ÚHOS, počet udělených pokut | odbory MHMP s odpovědností za příspěvkové organizace prostřednictvím Zprávy o plnění Protikorupční strategie HMP |
| Stálá aktivita | Zveřejňovat informace o veřejných zakázkách zadávaných organizacemi zřizovanými HMP (zejména o veřejném zadavateli, předmětu veřejné zakázky včetně jeho specifikace, předpokládané hodnotě veřejné zakázky a lhůtě pro podání nabídek) v předpokládané hodnotě přesahující 100 tis. Kč. bez DPH, na profilu zadavatele, a to v následujícím rozsahu:   * výzva k podání nabídky, je-li zpracována, nebo odkaz na uveřejněné oznámení o zakázce ve Věstníku veřejných zakázek; * zadávací dokumentace veřejných zakázek malého rozsahu, je-li zpracována (v závislosti na technických možnostech zadavatele) * výsledky zadávacího řízení formou uveřejnění celého znění smlouvy na veřejnou zakázku nebo rámcové smlouvy včetně všech jejích změn a dodatků, uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky, uveřejnění seznamu subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky | Ředitelé příspěvkových organizací | Průběžně | Prostředky na platy | Aktuálnost a úplnost zveřejněných informací | odbory MHMP s odpovědností za příspěvkové organizace prostřednictvím Zprávy o plnění Protikorupční strategie HMP |
| Krátkodobý projekt | Prověřit a případně zavést využívání elektronických aukcí při zadávání veřejných zakázek na dodávky, případně služby, jejichž předmět to umožňuje | Ředitelé příspěvkových organizací | do 30.6.2017 | Prostředky na platy | Počet organizací, u nichž byl systém elektronických aukcí zaveden, počet zakázek zadaných prostřednictvím elektronických aukcí | odbory MHMP s odpovědností za příspěvkové organizace prostřednictvím Zprávy o plnění Protikorupční strategie HMP |
| Stálá aktivita | U veřejných zakázek zadávaných příspěvkovými organizacemi HMP zajistit souhlas druhé smluvní strany s poskytnutím informací o smlouvě v rozsahu zákona o svobodném přístupu k informacím | Ředitelé příspěvkových organizací | Průběžně | Prostředky na platy | % veřejných zakázek, u nichž je souhlas se zveřejněním zajištěn z celkového počtu zadávaných zakázek | odbory MHMP s odpovědností za příspěvkové organizace prostřednictvím Zprávy o plnění Protikorupční strategie HMP |
| Stálá aktivita | Zapojit odbornou veřejnost do procesu hodnocení veřejných zakázek u příspěvkových organizací | Ředitelé příspěvkových organizací | Průběžně |  | Počet veřejných zakázek, na jejichž hodnocení se podílí odborná veřejnost (%) | odbory MHMP s odpovědností za příspěvkové organizace prostřednictvím Zprávy o plnění Protikorupční strategie HMP |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast C** | **Vzdělávání** | | | | | |
| **Typ řešení** | **Cíle:** | **Zodpovídá/**  **Provádí:** | **Termín:** | **Předpokládaná finanční náročnost** | **Indikátor pro hodnocení** | **Kontroluje:** |
| Stálá aktivita | Zvyšovat profesní kvalifikaci osob podílejících se na přípravě a realizaci veřejných zakázek | Vedoucí zaměstnanci příspěvkových organizací | Průběžně | Náklady na proškolení | Počet školení; počet proškolených osob | Ředitelé příspěvkových organizací Zprávy o plnění Protikorupční strategie HMP |
| Stálá aktivita | Zajištění školení v oblasti boje proti korupci pro zaměstnance příspěvkových organizací | Ředitelé příspěvkových organizací | 1x za 3 roky (první (30. 6. 2017 | Náklady na školení | Počet uskutečněných kurzů/ počet proškolených zaměstnanců | odbory MHMP s odpovědností za příspěvkové organizace prostřednictvím Zprávy o plnění Protikorupční strategie HMP |

# 5 Závěr

Protikorupční strategie hlavního města Prahy popisuje hlavní zásady a pravidla a též systémová i individuální opatření vedoucí ke snížení korupčních rizik. Vymezuje základní směrování souvisejících aktivit. Smyslem strategie není okamžitý efekt v podobě odhalených korupčních jednání značného rozsahu, neboť zavádění a realizace protikorupčních opatření je postupným procesem, který je třeba přizpůsobovat konkrétním podmínkám a okolnostem. Smyslem je vytvářet a stupňovat neustálý tlak ne potření korupčních jevů v podmínkách hl. m. Prahy.

Hlavním úkolem strategie je definovat a uspořádat systém fungování hlavního města Prahy, jeho orgánů a jím zřízených příspěvkových organizací tak, aby byla minimalizována korupční rizika a aby při všech pravidelných plánovacích a hodnotících aktivitách, jakož i při každém podstatném zásahu do činnosti organizace či systému řízení, byla tato korupční rizika vždy vyhodnocena včetně možnosti a vhodnosti zavedení konkrétních opatření k jejich eliminaci či minimalizaci.

Prostřednictvím Protikorupční strategie chce Praha zároveň seznámit širokou veřejnost s tím, že je problém korupce připravena nejen v maximální možné míře eliminovat zaváděním potřebných protikorupčních opatření, ale je i odhodlána důsledně řešit případně dokonané korupční jednání.

Hlavní město Praha se zavazuje nejen za všechny své orgány, ale i za jím zřizované příspěvkové organizace k postupné a možnostem i okolnostem přiměřené realizaci zásad, opatření a cílů obsažených v této Protikorupční strategii tak, aby byla co nejvíce omezována pravděpodobnost vzniku a rozvoje korupčního jednání.

Protikorupční strategie hl. m. Prahy je součástí snahy hlavního města Prahy o uplatňování „politiky otevřených dveří“, kdy tato strategie je její hlavní součástí.

Praha sdílí přesvědčení, že Protikorupční strategie a její naplňování v každodenním životě přispějí v dlouhodobějším horizontu ke zlepšení mínění veřejnosti o úrovni veřejné správy v obci, o práci politických představitelů samosprávy, o úřednících MHMP a o dalších veřejných zaměstnancích podílejících se na výkonu správy území města, na hospodaření s veřejným majetkem a na dobrém poskytování služeb veřejnosti.

# Příloha č. 1

**Boj proti korupci na úrovni vlády České republiky**

Boj proti korupci na úrovni vlády České republiky je prioritou, která dne 5. ledna 2011 vyvrcholila přijetím usnesení o Strategii vlády v boji proti korupci na období let 2011 a 2012. Vláda tímto usnesením schválila předmětnou strategii a zároveň zrušila předchozí Strategii vlády v boji proti korupci na období let 2006 až 2011, schválenou usnesením vlády ze dne 25. října 2006 č. 1199, ve znění usnesení vlády ze dne 12. března 2007 č. 221, usnesení vlády ze dne 18. června 2007 č. 676 a usnesení vlády ze dne 13. srpna 2007 č. 880.

Aktualizovaná Strategie vlády v boji s korupcí na období let 2013 a 2014 byla schválena usnesením vlády ze dne 16. ledna 2013 č. 39, ve znění usnesení vlády ze dne 22. května č. 381Vládní koncepce boje s korupcí na léta 2015 až 2017, byla schválena Usnesením vlády České republiky ze dne 15. prosince 2014 č. 1057. Koncepce byla předložena v návaznosti na usnesení vlády ze dne 4. června 2014 č. 418, jímž byl schválen dokument s názvem Základní směry boje s korupcí na vládní úrovni, a reflektuje rovněž platné mezinárodní závazky České republiky. Předkládaná Koncepce je od roku 1999 v pořadí již pátým vládním protikorupčním strategickým materiálem. Na základě Koncepce byl formulován Akční plán boje s korupcí na rok 2015.

Prioritami vlády jsou:

**Výkonná a nezávislá exekutiva –** přijetí zákona o státní službě a jeho důsledné uvádění do praxe, prosazení nového zákona o státním zastupitelství.

**Transparentnost a otevřený přístup k informacím –** projekt elektronické Sbírky zákonů a Sbírky mezinárodních smluv a elektronického legislativního procesu, předložení novely zákona o střetu zájmů, zpřísnění systému financování politických stran, předložení zákona o centrálním registru, vytvoření závazných standardů pro nominaci zástupců státu.

**Hospodárné nakládání s majetkem státu –** příprava nových pravidel pro zadávání veřejných zakázek, předložení návrhu zákona, který zajistí transparentnost vlastnictví, podpora centrálních nákupů a elektronických aukcí, rozšíření pravomocí NKÚ, vytvoření zákona o vnitřním řízení a kontrole.

**Rozvoj občanské společnosti –** přijetí legislativního řešení ochrany oznamovatelů korupce (whistleblowerů).

**Naplňování úkolů vyplývajících z iniciativy Open Government Partnership.**

Tyto oblasti mají z hlediska boje proti korupci na úrovni hl. m. Prahy povahu priorit. Proto jsou dále zmíněny hlavní body, které si vláda v této souvislosti vytyčila, neboť lze očekávat, že jejich následná implementace bude mít přímý dopad i na kroky hl. m. Prahy v daných oblastech.

Z textů uvedených dokumentů vyplývá, že vláda spatřuje rozhodující prostor a hlavní nebezpečí korupce mj. v oblasti veřejné správy. Obecně jsou korupcí nejvíce zasaženy oblasti, ve kterých je rozhodováno o veřejných financích, a tam, kde jsou poskytovány služby občanům. Strategie proto obsahuje samostatné kapitoly obsahující opatření týkající se problematiky veřejných zakázek a opatření ve veřejné správě, a to jak na úrovni ústředních správních úřadů, tak na úrovni územních samospráv.

Vláda vnímá boj s korupcí jako dlouhodobý proces vyžadující spolupráci všech složek veřejné správy jak v oblasti prevence, tak v oblasti zprůhledňování procesů i postihů korupčního jednání. Korupční praktiky jsou v řadě případů úzce propojeny s dalšími formami trestné činnosti a přispívají tak k oslabování základů demokratické společnosti.

Vládní strategie obsahuje analytické části, týkající se vnímání korupce, kvalitativní analýzy ekonomických souvislostí korupce a odhalování a vyšetřování korupce. Strategicky pak vládní materiál uvádí základní směry:

* profesionalizace veřejné správy;
* nakládání s veřejným majetkem;
* posilování protikorupčních nástrojů v soukromém sektoru;
* posilování politického systému a zvyšování transparentnosti politických stran;
* odhalování, vyšetřování a stíhání korupce;
* posilování protikorupčního klimatu v české společnosti;
* vytvoření kapacit pro monitoring korupce, formulaci protikorupční politiky a její monitoring a koordinaci jednotlivých kroků protikorupční politiky; posílení zdrojů na implementaci protikorupční politiky;
* posilování transparentnosti veřejného sektoru.

K vládním strategickým prioritám patří zejména tyto úkoly:

* zákon o úřednících (dokončení implementace);
* zákon o střetu zájmů;
* zákon o svobodném přístupu k informacím;
* rozkrývání konečných vlastníků;
* ochrana oznamovatelů;
* finanční kontrola a audit;
* vlastnická politika státu;
* strategie a metodika veřejného nakupování;
* zákon o státním zastupitelství;
* protikorupční program.

Na uvedené hlavní úkoly navazují další úkoly zahrnující oblasti:

* veřejná správa;
* veřejné zakázky;
* orgány činné v trestném řízení;
* vzdělávání;
* ostatní úkoly.

Všechny zmíněné vládní strategie si kladou za cíl snižovat korupční příležitosti, zajistit transparentnost veřejné správy, zvýšit a zkvalitnit vymahatelnost práva, zlepšit celospolečenské klima a dosáhnout změn směrem od korupce k integritě.